

## VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

### Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe een aanvraag indienen?
6. Niet eens met het besluit?

### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat ieder kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk.

Er kunnen bijzondere redenen zijn waarom een kind niet naar school kan. Hiervoor zijn regels opgesteld. De bijzondere redenen en de daarbij horende regels staan in deze folder.

### 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dienen ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### 3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken. Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening gehouden worden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen dient er een dokterverklaring uit het vakantieland te worden overlegd, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

### 4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

Voorbeelden van situaties die niet vallen onder 'andere gewichtige omstandigheden' zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **5. Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Ouders/verzorgers moeten een volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, bij de directeur indienen.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### **6. Niet eens met het besluit**

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouder(s)/verzorger(s) zijn het niet eens met dat besluit, dan kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. De ouder(s)/verzorger(s) moeten een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen (directeur van de school of de leerplichtambtenaar).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door de ouder(s)/verzorger(s) is ingediend, maar namens hen wordt ingediend, moeten de ouder(s)/verzorger(s) een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgen zij schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Zijn de ouder(s)/verzorger(s) het dan nog niet eens met het besluit dan kunnen zij op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat ouder(s)/verzorger(s) een beroepschrift indienen is het raadzaam dat zij juridisch advies in winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.